

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०८० साल श्रावण १ देखि २०८० साल अश्विन मसान्तरसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू
(स्वतः प्रकाशन)



गण्डकी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय
स्वास्थ्य निर्देशनालय
स्वास्थ्य कार्यालय, पर्वत
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

स्वतः प्रकाशन

नेपालको संविधान २०७२को धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्थाबमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ का प्रत्येक सार्वजनिक निकाएहरूले आफुले सम्पादित गरेका क्रियाकलापहरूको विवरण प्रत्येक ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानुनी प्रावधान रहेको छ । सूचनाको हकको संरक्षण र प्रचलन गराउन यस स्वास्थ्य कार्यालयबाट २०८० साल श्रावण १ देखि २०८० साल अश्विन मसान्तरसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू प्रकाशित गरिएको छ । आगामी दिनहरूका स्वतःप्रकाशन लाई थप व्यवस्थित र मर्यादित ढंगले नियमित रूपमा अगाडी बढाउन स्वास्थ्य कार्यालय पर्वत प्रतिबद्ध रहेको जानकारी पनि गराउन चाहान्छौ ।

मिति: २०८० कार्तिक ०१ गते वेलुका ५ बजे

विषयसूची

क्र.सं.	विवरण	पेज नं.
१	स्वास्थ्य कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति	
२	स्वास्थ्य कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार	
३	कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	
४	उजुरी सुन्ने अधिकारीको विवरण	
५	स्वास्थ्य कार्यालय बाट प्रदान गरिने सेवा	
६	सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	
७	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	
८	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	
९	सम्पादन गरेका कामको विवरण	
१०	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	
११	ऐन,नियम विनियम एवं निर्देशिकाको सूची	
१२	आर्थिक कारोवार सम्बन्धी विवरण	
१३	स्वास्थ्य कार्यालय पर्वतको वेबसाईट र अन्य विवरण	

१ स्वास्थ्य कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

गण्डकी प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय अन्तर्गत स्वास्थ्य निर्देशनालयको मातहतमा गण्डकी प्रदेशभरी ११ जिल्लामा जिल्लास्तरीय कार्यालय हरूमध्ये स्वास्थ्य कार्यालय पर्वत रहेको छ जहाँ २ वटा नगरपालिका र ५ वटा गाउँपालिका रहेका छन्। बहुषक्षिय समन्वयमा राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त जनस्वास्थ्य सेवाको संचालन, समन्वय र सहजीकरणक मार्फत जिल्ला तथा स्थानीय तहमा कार्यक्रमको प्रभावकारिता र पहुँच अभिवृद्धिको नेतृत्व स्वास्थ्य कार्यालय पर्वतले गर्दै आएको छ। पर्वत जिल्लामा नियमित स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गर्नको लागि ३ सरकारी अस्पताल, ३ निजी अस्पताल, ५१ स्वास्थ्य चौकी, ६ आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, ५ शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, २३ सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइ, १२५ गाउँघर क्लिनिक, १८३ खोप क्लिनिक, १ जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र, ४ आयुर्वेद औषधालय, ५०० महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका लगायत करिब ३४० जना कर्मचारी सरकारी संस्थामा र करिब ८० जना स्वास्थ्यकर्मी निजी संस्था तथा अस्पतालमा कार्यरत छन्। उल्लेखित संस्थाहरु मध्ये ३८ वटा वर्थिङ्ग सेन्टर, १८ वटा संस्था OTC, २ वटा BEONC Sites , १ वटा CEONC Site , १५ वटा Safe Abortion Sites र १८ वटा संस्थामा प्रयोगशाला सेवा समेत संचालनमा रहेका छन्। मुख्यतह पर्वत जिल्लाका ७ वटै स्थानीय तह, गण्डकी प्रदेश र संघिय सरकारको समन्वयमा प्रतिकारात्मक, प्रवर्धनात्मक र उपचारात्मक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गर्नको लागि व्यवस्थापक र सहजिकरणको भुमीका स्वास्थ्य कार्यालय पर्वतले निभाउँदै आएको छ ।

२ स्वास्थ्य कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार

प्रदेश अन्तर्गत स्वास्थ्य निर्देशनालय मातहत कार्यालयको रुपमा रही प्रदेश र स्थानीय तहसंग समन्वय, सहजीकरण, सहयोग एवं तोकिए बमोजिम प्रदेशको निर्देशन भए अनुसार कार्यान्वयन गर्ने।

२. कार्यक्षेत्र भित्रका जिल्लाहरु तथा स्थानीय स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई आवश्यक पर्ने खोप, अत्यावश्यक तथा गुणस्तर एवं संवेदनशील औषधी तथा स्वास्थ्य सामग्रीहरु भण्डारण तथा वितरण योजना (मासिक, त्रैमासिक/चौमासिक, अर्धवार्षिक, वार्षिक) गरि कार्यान्वयन गर्ने।

३. जनस्वास्थ्य तथा भेक्टर सर्भिलेन्स र विपद/महामारी व्यवस्थापन, सहजीकरण र समन्वय गर्ने।

४. जनस्वास्थ्य अभियान संचालन तथा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।
५. स्थानीय सरकार र स्वास्थ्य निकायहरु बिच समन्वय गर्ने ।
६. एकीकृत स्वास्थ्य सुचना विश्लेषण र अध्ययन गरी सो अनुसार योजना बनाउने एवं स्थानीय तहमा सहजीकरण तथा पृष्ठपोषण गर्ने ।
७. स्वास्थ्य सेवाको पहुँच, उपयोग वृद्धि गर्न आवश्यक योजना बनाउने, समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।
८. सरकारी, निजी, सहकारी द्वारा संचालित स्वास्थ्य संस्थाहरु, कर्मचारीहरुको सुपरिवेक्षण, अनुगमन, नियमन तथा गुणस्तर सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
९. संस्थागत तथा जनशक्तिको प्राविधिक क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
१०. प्रादेशिक विशेष स्वास्थ्य एवं नियमित कार्यक्रमहरु (क्षयरोग तथा कुष्ठरोग नियन्त्रण, परिवार नियोजन, मातृशिशु स्वास्थ्य, सामाजिक सुरक्षा, बिमा, विशेषज्ञ स्वास्थ्य शिविर लगायत हात्तीपाइले, पोषण, दादुरा खोप, लगायत अन्य विशेष कार्यक्रमहरु)को संचालन, समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।
११. वातावरणीय स्वास्थ्य, खानेपानी, सरसफाई तथा पेशागत स्वास्थ्य प्रवर्धन एवं व्यवस्थापन कार्य गर्ने ।
१२. जनसंख्या व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
१३. प्रदेश सरकारबाट तोकिएका कार्यहरु गर्ने ।
१४. बहुक्षेत्रीय समन्वय सहजीकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
१५. आन्तरिक प्रशासन (आर्थिक, प्रशासनिक, व्यवस्थापन) सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

३ कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या

जनशक्ति विवरण

सि नं	पदको विवरण	सेवा	समुह	तह	स्विकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	कैफियत
१	जनस्वास्थ्य अधिकृत वा सो सरह	स्वास्थ्य सेवा	हे.इ	७/८	१	०	१	
२	तथ्यांक सहायक	आ.यो.त.	तथ्याङ्क	५/६ तह	१	१		
३	हे.अ वा सो सरह	स्वास्थ्य सेवा	हे.इ.	५/६/७ तह	२	२		
४	प.हे.न	स्वास्थ्य सेवा	प.हे.न	५/६/७ तह	१	१		
५	ल्याब टेक्निसियन	स्वास्थ्य सेवा	मे.ल्याब.टे.	५/६/७ तह	१	०	१	
६	कोल्ड चेन	स्वास्थ्य सेवा	हे.इ	४/५/६ तह	१	१		
७	प्रशासन	प्रशासन	सा.प्रशासन	५/६	१	१		
८	लेखा	प्रशासन	लेखा	५/६	१	१		
९	का.स	श्रेणीविहिन	प्रशासन	श्रेणी विहिन	२	२	१	१ करार
१०	ह.स.चा	श्रेणीविहिन	मे.ई	श्रेणीविहिन	१	१	१	करार
	जम्मा				१२	११	३	

४ उजुरी सुन्ने अधिकारीको विवरण

नाम : एक नारायण लम्साल

पद : कार्यालय प्रमुख

मोवाईल नं : ९८५७६३५११९

ईमेल आइडी : dhoparbat44@gmail.com

५ स्वास्थ्य कार्यालय बाट प्रदान गरिने सेवा

माथि स्वास्थ्य कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारमा उल्लेख भएको तपशिल बमोजिम

- खोप सेवा
- बालस्वास्थ्य तथा पोषण सेवा
- परिवार नियोजन सेवा
- सुरक्षित मातृत्व सेवा
- रोग नियन्त्रण सेवा
- प्रयोगशाला सम्बन्धीत सेवा
- आर्थिक तथा प्रशासनिक सेवा

६ सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

स्वास्थ्य कार्यालय पर्वतमा कार्यरत कर्मचारीहरुको सम्पर्क विवरण

सि. नं	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं	सम्बन्धीत शाखा	इमेल	कैफि यत
१	एक नारायण लम्साल	कार्यालय प्रमुख	९८५६०३४७६९	आर्थिक प्रशासन	lamsalen@gmail.com	
२	रघुनाथ रेग्मी	प्रशासन प्रमुख	९८५७६२५१४५	प्रशासन / स्टोर	Regmiraghunath123@gmail.com	
३	जयन्द्रमान गुरङ	कोल्ड चेन अधिकृत	९८४७६२१९६३	खोप	gurungjayandrajagan@gmail.com	
४	प्रकाश गौतम	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८५६०३०७९०	नसर्ने रोग	Prakashgautam1111@gmail.com	
५	तेज प्रसाद सुवेदी	सि.अ. हे. व	९८५७६२५१७१	पोषण	tejsubedi74@gmail.com	
६	सुमन शर्मा	पब्लिक हेल्थ नसिङ्ग निरीक्षक	९८४७६४४१६२	सुरक्षित मातृत्व	sumesarma42@gmail.com	
७	नारायण प्रसाद रेग्मी	परिवार नियोजन सुपरभाइजर निरीक्षक	९८४७७८८७२९	परिवार नियोजन	regmi11nryn@gmail.com	
८	रामचन्द्र सुवेदी	तथ्याङ्क सहायक	९८४१८९७२२७	तथ्याङ्क	subedirc3@gmail.com	
९	गणेश आचार्य	लेखापाल	९८५७६२०६२८	लेखा	acharyaganeshac@gmail.com	
१०	कुल प्रसाद उपाध्याय	कार्यालय सहयोगी	९८४७६२६०२०	-	-	
१२	टंक बसेल	हलुका सवारी चालक	९८४७६२५६६९		-	
१३	गंगा अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	९८४७६४३३६२		-	
१४	राधिका कडेल	कार्यालय सहयोगी	९८६७६८०४०७		-	

७ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस कार्यालयमा शुल्क तिरेर लिने कुनै पनि सेवा नभएको हुदाँ कार्यालय बाट उपलब्ध हुने सम्पूर्ण सेवाहरु निशुल्क र समयमा नै प्राप्त गर्न सकिन्छ ।

८ निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

कार्यक्रमको सम्बन्धित फोकल पर्सनहरु संग सल्लाह गरी अन्तिम निर्णय कार्यालय प्रमुखले लिने व्यवस्था रहेको छ ।

९ सम्पादन गरेका कामको विवरण

- आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा सम्पादित क्रियाकलापहरुको जिल्ला स्तरीय समिक्षा तथा योजना तर्जुमा गोष्ठी
- स्वास्थ्य संस्थाहरुको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन
- प्रसूति सेवा प्रदायकहरुको लागि Onsite coaching Mentoring कार्यक्रम
- आर्थिक वर्ष २०७९।८० को वार्षिक प्रतिवेदन तयारी तथा प्रकाशन

१० सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख
जयन्द्रमान गुरुङ	एक नारायण लम्साल
कोल्ड चैन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख
९८४७६२१९६३	९८५६०३४७६९

११ ऐन,नियम विनियम एवं निर्देशिकाको सूची

संघ र प्रदेश सरकार वाट प्राप्त तपशिल बमोजिमको ऐन, नियमावली र निर्देशिका लाई आधार मानी जनस्वास्थ्यका सम्पूर्ण कार्यक्रम संचालन गर्ने गरेको ।

- नेपालको संविधान २०७२
- जनस्वास्थ्य सेवा ऐन २०७५
- प्रदेश खर्चको मापदण्ड २०७९
- कार्यक्रम संचालन निर्देशिका संघ २०८०।८१
- कार्यक्रम संचालन निर्देशिका प्रदेश २०८०।८१
- सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३

१२ आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण

क्र.स	प्राप्त बजेट	खर्च	बाँकी
१	६,४४,७०,०००।००	३२,०९,०००।००	६,१२,६१,०००।००

१२ स्वास्थ्य कार्यालय पर्वतको वेबसाईट र अन्य विवरण

Web site: <https://hoparbat.gandaki.gov.np>

कार्यालय बाट हाल सम्म प्रकाशित वार्षिक प्रतिवेदनहरु

२०७८।७९

२०७९।८०